

事業計画書

平成 年 月 日
西暦

(どちらかに○印を付けてください)

[申請者]

住 所

氏 名

印

電話番号 () —

1. 事業概要

開業形態	個人事業・会社事業		商号(個人) 会社名(会社)	
開業(予定)住所	電話 ()			
開業届出(個人) 設立登記(法人)	有・無		開業(予定)年月日 設立(予定)年月日	平成 年 月 日 西暦
業種			資本金	[会社設立(予定)の場合] 円
許可等	(種類)	(根拠法)		
<small>[許可等取得が必要な場合]</small>	<small>(許可・免許・登録・認証の別を記入)</small>	<small>[取得すべき許可等の根拠法を記入((例)食品衛生法)]</small>		
従業員数	名	取扱品	仕入先	
開業動機・目的				
開業に必要な知識、技術、ノウハウの習得				
[会社設立予定の場合] 出資者・出資額				
事業協力者の住所・氏名・勤務先				

2. 起業準備の着手状況 [下記の該当事項に○印を付けて下さい]

- ア 設備機械器具等発注済である。
- イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。
- ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。
- エ 商品・原材料の仕入を行っている。
- オ 事業に必要な許認可を受けている。
- カ 事業に必要な許認可取得未了(許認可取得見込み(申請状況や取得予定時期等)を具体的に記入してください。)
- ()
- キ その他(具体的に記入して下さい)

3. 必要な資金及び調達の方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	不動産取得費、内装工事費、敷金、入居保証金、機械設備、什器備品など (内訳)	千円	自己資金	千円
			小牧商工会議所起業者助成制度補助金	千円
			起業者助成制度東春信用金庫借入金	千円
			親戚・知人等からの借入 (内訳・返済方法)	千円
			金融機関からの借入 (内訳・返済方法)	千円
運転資金	仕入資金、経費支払資金など (内訳) 《初年度》	千円		
	《2年度目分》 ※人件費・店舗等賃貸料費・委託費に限る(別表1参照)	千円		
合計		千円	合計	千円

4. 収支計画(今後1年間分)

支 出		収 入	
仕 入 高	千円	売 上 高	
外 注 工 費		工 賃 収 入	
人 件 費		雑 収 入	
その他費用			
利 益			
計		計	

5. 販売・仕入先

主な販売先 ・受注先	販売・受注 予定額	回収方法	主な仕入先 ・外注先	仕入・外注 予定額	支払方法
	年 千円			年 千円	

6. 借入金等状況 (※)

借入先等	資金用途	借入残高	残 存 返済期間	年 間 返済額
		千円	ヶ月	千円
		千円	ヶ月	千円
		千円	ヶ月	千円
		千円	ヶ月	千円
		千円	ヶ月	千円

(※)現在負担している非事業性を含む借入金等で、今回の資金調達計画によるもの以外をご記入ください
(経営者本人が負担している保証債務も含まれます)。

7. その他 (計画に関する補足説明がありましたらご記入ください)

8. 2年目以降の収支計画

	(2年目)	(3年目)	(4年目)	(5年目)
売上高	千円	千円	千円	千円
工賃収入				
雑収入				
合計				

仕入高	千円	千円	千円	千円
外注工賃				
人件費				
その他費用				
利益				
合計				