

小牧商工会議所  
会頭

様

## 起業者助成制度に係る事業中間報告書

事業所住所

事業所名  
(法人名、屋号)

代表者名

印

電話番号

(平成 年度) 小牧商工会議所起業者助成制度における事業について、関係書類を添えて報告します。

## 記

1 助成事業の区分	起業者助成制度			
2 起業した事業の内容	卸・小売・建設・製造・飲食・サービス・その他			
3 起業年月日(採択日)	平成	年	月	日
4 雇用した人数	常用	人	パート・ アルバイト	人
5 助成事業実施期間	平成	年	月	日
6 採択助成金額				円
7 現在までの 補助金充当額	補助金対象経費合計 (A)			円
8 納税状況	国税 (完納・未納)		市県民税 (完納・未納)	
9 融資の償還状況	遅延 (あり・なし) ※住宅、自動車等の融資に関してすべて記載			
10 他に受けた助成金	助成金名 ( )		金額 ( 円 )	
11 補助対象経費報告	(別紙の A・B)			
12 補助対象経費証憑の 写し	(別紙の C)			

(補助対象経費の根拠となる領収書等を科目ごと、支払順にコピーしたものを添付ください)

(注) この報告書は、補助対象経費 (消費税及び地方消費税は含まない) について記載ください。

事務局処理欄	
会員加入年月	対応者
年 月	

別紙 A 補助対象経費（中間）

（単位：円）

経費区分	補助対象経費(A) (消費税は含まない)	執行金額	未執行残 高の有無	備 考 (補助金充当期間をご記入下さい)
記載例 人件費	1,000,000	1,000,000	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	平成28年11月～平成29年3月 200,000×5ヶ月
起業に必要な官公庁 への申請書類作成等 に係る経費			有 ・ 無	
人件費			有 ・ 無	
店舗等借入費			有 ・ 無	
消耗品費			有 ・ 無	
市場調査費			有 ・ 無	
謝金			有 ・ 無	
旅費			有 ・ 無	
広告宣伝費			有 ・ 無	
委託費			有 ・ 無	
設備費			有 ・ 無	
その他			有 ・ 無	
合 計				

## 別紙 B 科目ごとの明細 (適宜、行を追加ください)

(注) 税抜金額の合計が助成対象経費となります

(広告費)

画像や契約書等、添付書類が必要な支払については、その書類を記載ください

↓支払順に上から入力し、証憑Noを振ってください

↓

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
12	○	○	オープニングチラシ印刷代 (500枚)	〇〇印刷	5,400	5,000	チラシ原本
13	○	○	店内POP用 用紙	△△文具店	3,240	3,000	
合計						8,000	

↑何を購入したか、何の内容か詳しく記載ください

( 費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

( 費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

( 費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

( 費)

証憑No.	支払月	支払日	支払内容	支払先	税込金額	税抜金額	備考
合計							

## 別紙 C 補助対象経費の証憑

- ・請求書、領収書、レシート等を、科目ごと→支払順に並べ、A4用紙タテでコピーを取ってください。  
(コピーの際は、領収書等が縦横混在しないようにしてください)  
(必ずA4タテで読めるようにしてください)
  - ・領収書等それぞれの左上に支払明細の「証憑NO」を記入ください。 (青字部分)
  - ・領収書等の脇に「税抜金額」を記入ください。 (赤字部分)
- ←手書で結構です

### 【イメージ例】 (A4タテ用紙)

(消耗品費)

No. 12

金額 5,400円
平成○年○月○日

税抜5,000円

No. 13

金額 ¥3,240
平成○年○月○日

税抜3,000円

No. 14

金額 ¥10,800
平成○年○月○日

税抜10,000円

No. 15

金額 54,000円
平成○年○月○日

税抜50,000円