**貿易関係証明申請者の署名届**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（英文） | 登録番号　　： |
| 登録年月日　： |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | Signature |
| 氏名（英文）　　　　　役職（英文） | 氏名（英文）　　　　　役職（英文） |
| Signature | Signature |
| 氏名（英文）　　　　　役職（英文） | 氏名（英文）　　　　　役職（英文） |
| Signature | Signature |
| 氏名（英文）　　　　　役職（英文） | 氏名（英文）　　　　　役職（英文） |
| Signature | Signature |
| 氏名（英文）　　　　　役職（英文） | 氏名（英文）　　　　　役職（英文） |
| Signature | Signature |
| 氏名（英文）　　　　　役職（英文） | 氏名（英文）　　　　　役職（英文） |

注意事項

・A4上質紙に印刷して、記入してください。

・「社名（英文）」は、別紙の業態内容届の会社名（英文）と同一です。

・「登録番号」、「登録年月日」は、記入不要です。

・「Signature（署名）」は自筆（肉筆）です。「Signature」部分以外はWordに入力でも構いません。

・「Signature（署名）」は漢字の登録も可能です。

・「Signature（署名）」は枠からはみ出さないよう署名してください。

・「氏名（英文）」、「役職（英文）」は大文字ブロック体ではっきり記入してください。

・登録できる「Signature（署名）」は1名につきひとつです。

・一旦署名した「Signature（署名）」の訂正はできません。枠全体に×印をして、別の枠に署名してください。

・署名した原本を提出してください。

・提出される前にコピーをとってください。

・提出後に変更する場合は、別途「署名変更届」を提出していただく必要があります。

・原産地証明9欄Declaration by the Exporterには、英文役職名・会社名を記載する必要はありませんが、記載する場合は貿易登録の内容と完全に一致させてください。