

申請日： 年 月 日

小牧商工会議所 会頭 様

観光資源活用商品開発奨励金 交付申請書

■事業所概要

事業所名又は屋号			
代表者氏名			
所在地			
連絡先	Tel : () -	Fax : () -	
	Email :		
業種・営業内容			
創業年月日	年	月	日
販売開始予定日	年	月	日

支援金振込先	金融機関	口座種別	口座番号
	銀行・信金	支店	当座・普通
	口座名義 フリガナ		

■事業計画書

開発・改良する商品名 (仮称でも可)			
商品の特徴 ※開発・改良商品の新規性、優位性、先進性 ※商品のイメージ図を添付すること。			
自社の概要	自社の強み		
	看板メニュー名称等 (税込表示)	①	(@ 円)
		②	(@ 円)
		③	(@ 円)
主な顧客層	性別	男性 (%) 女性 (%)	
	年代	10 20 30 40 50 60 70	
	属性	主婦 OL ビジネス その他()	

事業実施スケジュール ※商品販売前の時点で申請手続きを行うこと	①自社分析	年	月
	②商品企画	年	月
	③計画策定	年	月(申請前)
	④試作開発	年	月
	⑤広報PR	年	月
	⑥販売開始	年	月(2024.2迄)
販売計画 ※予定価格(税込)、販売数、3年間の販売目標を記入	●当初1年目(販売月数	ヶ月)	
	①販売価格	@	円
	②販売数		個(個/月 × ヶ月)
	③売上(①×②)		円
	●2期目		
	④売上		円(個/月 × 12ヶ月)
	●3期目		
	⑤売上		円(個/月 × 12ヶ月)

***** 各種補助金制度を活用した場合に(参考記入) *****

■経費明細表

(単位:円)

補助対象経費区分	内容・必要理由	経費内訳 (単価×回数)	補助対象経費 (金額・税込)
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額			

※対象経費区分には、「原材料費」「デザイン制作費」「印刷費」など、必要な費目を記入して下さい。

■資金調達方法

<対象経費の調達一覧>

区分	金額(円)	資金調達先
1. 自己資金		
2. 補助金		
3. 金融機関からの借入金		
4. その他		
5. 合計額(※1)		

<「2. 補助金」相当額の手当方法>

区分	金額(円)	資金調達先
2-1. 自己資金		
2-2. 金融機関からの借入金		
2-3. その他		

※1 合計額は、経費明細表(1) 補助対象経費合計と一致すること。